

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čj. MŠ/45/2019/Va

Výňatek ze školního řádu:

Čl. III

Povinnost předškolního vzdělávání

1. Povinné předškolní vzdělávání a způsob plnění:

- **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.**
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce se dopustí přestupku, pokud dítě nepřihlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání. Za přestupek lze uložit pokutu až do 5 000 Kč.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 3. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.
- **Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a odst. 1 školského zákona na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.**
- Povinné předškolní vzdělávání se *nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.*

2. Povinné předškolní vzdělávání a docházka do MŠ:

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.
- Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně.
- **Ředitelka mateřské školy stanovuje :**
začátek povinného předškolního vzdělávání: 8,00 hodin ráno,
rozsah povinného předškolního vzdělávání: 8,00 – 12,00 hodin.
- Dítě s povinnou předškolní docházkou má však právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, bez omezení na 4 hodiny denně.
- **Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.** Pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. (www.msmt.cz).

Organizace školního roku 2019/2020 v základních školách, středních školách:

Výňatek z vyhlášky

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne ve všech základních školách, středních školách, v **pondělí 2. září 2019** a ukončeno v **úterý 30. června 2020**.

	Období	Popis
1. pololetí	2. 9. 2019 (Po)	zahájení školního roku
	29. - 30. 10. 2019 (Út - St)	podzimní prázdniny
	23. 12. 2019 - 3. 1. 2020 (Po - Pá)	vánoční prázdniny
2. pololetí	31.1. 2020 (Pá)	pololetní prázdniny
	10.2. – 16.2.2020 (Po - Ne)	jarní prázdniny Ostrava-město
	9.4.2020 (Čt) 10.4.2020 svátek (Pá)	velikonoční prázdniny
	30. 6. 2020 (Út)	ukončení školního roku
	1.7. – 31.8.2020 (St, Po)	hlavní prázdniny

Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne v **úterý 1. září 2020**.

Poznámka: Pátek 10. dubna 2020 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

3. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

3.1 Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno.
- Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Formulář na www.skupysoupala.cz, záložka Povinné předškolní vzdělávání.

3.1.1. Způsob a termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů dětí individuálně vzdělávaných

- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Tyto oblasti vychází z těchto platných dokumentů:

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (www.msmt.cz),
Desatero pro rodiče dětí předškolního věku (www.msmt.cz),
Konkretizované očekávané výstupy RVP PV(www.msmt.cz),
Školní vzdělávací program MŠ „Školka plná zábavy“(k dispozici v MŠ).
- Mateřská škola **ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů** v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Možné způsoby a formy ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů dětí individuálně vzdělávaných: rozhovor s dítětem, didaktické hry, portfolio dítěte - pracovní listy, kresby, obrázky, pozorování dítěte ve třídě MŠ, do které se na určitou dobu začlení apod.
- Ředitelka školy stanovuje **termíny ověření úrovně osvojených výstupů v jednotlivých oblastech**: vždy na třetí pondělí v měsíci listopadu a náhradní termín na první pondělí v měsíci prosinci od 8,00 do 10.00 hodin na jednotlivých pracovištích MŠ. Konkrétní informace budou zákonným zástupcům sděleny individuálně.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

4. Povinné předškolní vzdělávání a podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti

- U povinného předškolního vzdělávání nelze docházku dítěte do mateřské školy ukončit, proto jsou zákonní zástupci povinni každou nepřítomnost dítěte včas a řádně omluvit.

4.1 Podmínky pro omlouvání dětí s povinnou předškolní docházkou (nenadálá absence)

- Pokud se dítě nemůže zúčastnit povinného předškolního vzdělávání, jeho nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci pokud možno ihned, nejpozději však do 3 kalendářních dnů těmito možnými způsoby:

- a) osobně u třídních učitelek
 - b) telefonicky na čísle 596 953 289 : *MŠ J. Skupy*,
596 953 277: *MŠ J. Šoupala*
 - c) SMS na čísle 775 611 543 : *MŠ J. Skupy*,
775 611 544: *MŠ J. Šoupala*
 - d) e mailem: msskupy@skupysoupala.cz: *MŠ J. Skupy*,
mssoupala@skupysoupala.cz: *MŠ J. Šoupala*
- Po návratu dítěte do mateřské školy musí být takto oznámená absence omluvena písemně v omluvném listu s uvedením důvodu absence a podpisem zákonného zástupce (lze vyplnit přímo u třídní učitelky).
 - Formulář omluvného listu je ke stažení na www.skupysoupala.cz, záložka Povinné předškolní vzdělávání.

4.2 Podmínky pro uvolňování dětí s povinnou předškolní docházkou (předem známá absence)

- Na základě předem předložené písemné žádosti zákonného zástupce a předem známých důvodů (např. pobyt na horách, dovolená rodičů, ozdravný pobyt, pobyt v lázních...) může škola uvolnit dítě z předškolního vzdělávání na určitou dobu.
- Do 5 kalendářních dnů uvolňuje na omluvném listu třídní učitelka, při uvolnění na dobu delší než 5 kalendářních dnů podávají rodiče písemnou žádost ředitelce školy nebo statutární zástupkyni ředitelky, která své stanovisko na žádosti potvrdí.
- Formulář „Žádost o uvolnění dítěte“ je ke stažení na www.skupysoupala.cz, záložka Povinné předškolní vzdělávání.

4.3 Pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti dětí a řešení neomluvené absence dětí u dětí s povinnou předškolní docházkou

- Třídní učitelka eviduje docházku dětí ve své třídě.
- O podezření na neomluvenou absenci dítěte bude zákonný zástupce informován třídní učitelkou.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- V případě neomluvené absence vyzve ředitelka MŠ zákonného zástupce k účasti na projednání této záležitosti do mateřské školy a zároveň ho písemně vyzve k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen tyto důvody doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Pokud není absence dítěte ani po této lhůtě řádně omluvena, bude v pedagogické dokumentaci evidována jako neomluvená.
- Při pokračující nepřítomnosti dítěte v MŠ a neomluvené absenci spolupracuje ředitelka MŠ s orgánem sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD) - § 34a odst. 4.
- Zanedbáním péče o povinné předškolní vzdělávání se zákonný zástupce dopouští přestupku podle § 182a školského zákona.